

Modulo di richiesta Rimborso Bagaglio/Effetti Personali

LA INVITIAMO A RISPONDERE A TUTTE LE DOMANDE E A RESTITUIRE IL MODULO ALL'INDIRIZZO INDICATO. COMPILI IN STAMPATELLO E CON INCHIOSTRO NERO. LA COMPILAZIONE ERRATA O PARZIALE DEL MODULO POTREBBE RITARDARE O IMPEDIRE L'ELABORAZIONE DELLA SUA RICHIESTA. SE NECESSARIO, PUÒ CONTINUARE SU UN FOGLIO SEPARATO.

INTER PARTNER ASSISTANCE S.A., CASELLA POSTALE N. 230, UP MILANO CENTRO, VIA CORDUSIO 4, 20123 MILANO OPPURE
coverwise.sinistri@axa-travel-insurance.com

- ✓ I CAMPI CONTRASSEGNA TI DA (*) SONO OBBLIGATORI
- ✓ LA MANCATA E/O ERRATA COMPILAZIONE DEL MODULO PUÒ COMPROMETTERE LA VALUTAZIONE DEL SINISTRO.
- ✓ OGNI ASSICURATO DOVRÀ PROVVEDERE ALLA COMPILAZIONE DEL PROPRIO MODULO DI DENUNCIA.

Numero di polizza*			
Nome*			Indirizzo*
Cognome*			
Data di nascita*			
Codice Fiscale*			
Telefono/ Cellulare*			
Email*			
Operatore turistico (Agenzia viaggi/Tour Operator/Compagnia Aerea/Sito web/ecc...)			Data di prenotazione del viaggio*
			Destinazione*
Data partenza*		Data ritorno*	
			Numero totale di giorni*
Numero totale dei viaggiatori*			Numero totale delle persone coinvolte nel sinistro*
Nominativo passeggeri coinvolti*	Relazione con il titolare*	Data di nascita*	

Modulo di richiesta Rimborso Bagaglio/Effetti Personali

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 D. LGS. 196/2003)

I dati da Lei forniti sono necessari per erogarLe la prestazione richiesta e saranno a tal fine utilizzati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici e con modalità a ciò strettamente connesse, dal personale incaricato di Inter Partner Assistance SA – Sede secondaria per l'Irlanda (titolare del trattamento, con sede in 10-11 Mary Street, Dublino 1, Irlanda), nonché da terzi fornitori del servizio chiamati ad intervenire.

In qualunque momento, Lei potrà richiedere ogni ulteriore informazione in proposito ed anche per accedere ai Suoi dati od eventualmente esercitare gli altri diritti previsti dalla normativa sulla privacy (art. 7 del d.lgs. 196/2003).

Per ulteriori informazioni su come utilizziamo i suoi dati, la invitiamo a consultare la nostra Informativa sulla privacy: www.axa-assistance.com/en.privacypolicy.

Data*

Firma*

Modulo di richiesta Rimborso Bagaglio/Effetti Personali

1. Il suo bagaglio è stato:*

RUBATO

DANNEGGIATO

2. Dove si trovava al momento dell'incidente?*

3. Data e ora locale dell'incidente.*

4. Descriva NEL DETTAGLIO le modalità dell'incidente (indichi dove si trovano gli oggetti nel momento in cui si è verificato l'evento):*

5. Chi ha avvisato?*

POLIZIA LOCALE

COMPAGNIA AEREA

COMPAGNIA DI TRASPORTI

HOTEL

ALTRO (specificare)

6. In che data e a che ora li ha avvisati?*

7. Qual è stato il risultato?*

8. Contatti e numero di riferimento/pratica forniti dai soggetti avvisati:*

9. Descriva le precauzioni usate per proteggere i suoi effetti personali e le azioni intraprese per recuperarli:*

10.

Modulo di richiesta Rimborso Bagaglio/Effetti Personali

10a. Fornisca i dettagli della/e compagnia/e di viaggio con le quali ha viaggiato (ad esempio, compagnia aerea e/o vettore):

Nome Compagnia*	<input type="text"/>		
Nome del rappresentante	<input type="text"/>	Numero di volo*	<input type="text"/>
Numero di telefono*	<input type="text"/>		
Indirizzo*	<input type="text"/>	Riferimento Prenotazione*	<input type="text"/>

10b. Ha inviato oppure ha intenzione di inviare una richiesta di rimborso a una compagnia di volo e/o vettore?* In caso affermativo, fornisca i dettagli di chi ha contattato e quando.

Sì

No

10c. Se ha inviato una richiesta di rimborso a una compagnia aerea e/o vettore, ha raggiunto un accordo?*

Sì

No

10d. In caso affermativo, quanto ha ricevuto e quando? Alleghi la conferma della liquidazione.*

IMPORTO	VALUTA LOCALE	DATA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

11. DETTAGLI RELATIVI A BAGAGLI: FURTO, RAPINA, INCENDIO E SMARRIMENTO DEFINITIVO

Fornisca una lista dettagliata relativa agli oggetti contenuti nel bagaglio personale, danneggiato o rubato. Per le fotocamere: indichi la marca, il numero di modello, i dettagli dell'obiettivo; per gli orologi: marca, materiale del cinturino, modello, tipo di metallo e qualità; per i gioielli: qualità e natura del metallo, dimensioni/tipo di pietre. Tenga presente che è necessario fornire le ricevute d'acquisto e le valutazioni originali o equivalenti. Numeri le ricevute e riporti i numeri nella casella "Numero articolo" qui di seguito.

Se ha bisogno di più spazio, continui su un'altra pagina.

Modulo di richiesta Rimborso Bagaglio/Effetti Personali

N. ARTICOLO*	PROPRIETARIO*	DESCRIZIONE*	LUOGO DI ACQUISTO*	DATA DI ACQUISTO*	MODALITÀ DI ACQUISTO*	COSTO*	COSTO EVENTUALE SOSTITUZIONE*

12. IMPORTANTE

Le ricordiamo che se per il medesimo rischio sono contratte separatamente più assicurazioni presso diversi assicuratori, l'assicurato deve dare avviso di tutte le assicurazioni a ciascun assicuratore.

II. Se l'assicurato omette dolosamente di dare l'avviso, gli assicuratori non sono tenuti a pagare l'indennità.

III. Nel caso di sinistro, l'assicurato deve darne avviso a tutti gli assicuratori a norma dell'articolo 1913 CC, indicando a ciascuno il nome degli altri. L'assicurato può chiedere a ciascun assicuratore l'indennità dovuta secondo il rispettivo contratto, purché le somme complessivamente riscosse non superino l'ammontare del danno. (art.1910 codice civile)

ALTRE ASSICURAZIONI

13. Ha altre assicurazioni che possono coprire questo incidente (ad esempio, assicurazione di viaggio, agente di viaggio, assicuratore specializzato)?* In caso affermativo, ne fornisca i dettagli qui di seguito:

Sì

No

Altra assicurazione di viaggio	Assicurazione medica privata	Assicurazione sulla casa	Altro			
Assicuratore/Emittente			Livello/Tipo di copertura			
Numero di polizza						
Nome dell'intestatario della polizza			Data di rinnovo			

Modulo di richiesta Rimborso Bagaglio/Effetti Personali

Altra assicurazione di viaggio		Assicurazione medica privata		Assicurazione sulla casa		Altro				
Assicuratore/Emittente					Livello/Tipo di copertura					
Numero di polizza										
Nome dell'intestatario della polizza					Data di rinnovo					

14. Se la sua richiesta dovesse essere accolta, utilizzi i campi sottostanti per indicare come desidera ricevere il pagamento.*

IBAN																							
	Intestatario (se diverso dall'assicurato):	Nome e Cognome																					
		CF																					
SWIFT CODE																							

Modulo di richiesta Rimborso Bagaglio/Effetti Personali

DOCUMENTI DA FORNIRE

Perchè la domanda di rimborso possa essere presa in considerazione sarà necessario presentare questo modulo insieme a TUTTA la documentazione elencata di seguito.

Si prega di notare che qualora il modulo o la documentazione inviati dovessero risultare incompleti, non sarà possibile valutare nè procedere all'eventuale liquidazione e la Società si riserva il diritto di annullare la Polizza, rifiutarsi di gestire la denuncia o ridurre l'ammontare del pagamento dovuto.

In caso di richiesta di Rimborso delle Bagaglio, l'Assicurato dovrà fornire:

- numero di polizza;
- ricevuta di pagamento del viaggio con l'intero itinerario e qualsiasi biglietto non utilizzato. In caso di viaggi che utilizzano biglietti di sola andata o aperti, sarà necessario fornire sia il biglietto di andata che quello di ritorno;
- dati anagrafici e codice fiscale del destinatario del pagamento (ai sensi della legge n.248 del 4 agosto 2006);
- nome e indirizzo della Banca, codice IBAN, codice SWIFT nel caso di conto corrente estero;
- nome del titolare del conto corrente se differente dall'intestatario della pratica;
- luogo, giorno ed ora dell'evento nonché le circostanze e le cause che lo hanno determinato

Fornendo altresì (in aggiunta a quanto sopra):

In caso di furto, scippo, rapina, incendio del Bagaglio:

- denuncia, in originale, presentata alla competente autorità del luogo ove si è verificato l'evento, con l'elenco dettagliato di quanto sottratto o incendiato e documentazione /prova di possesso (per esempio, l'estratto conto con la specifica degli articoli) attestante il loro valore al momento dell'evento, marca, modello, data approssimativa di acquisto;
- per il caso di furto, anche la copia del reclamo inviato all'albergatore od al vettore a cui è stato affidato il bagaglio ed eventuale lettera di rimborso o di diniego degli stessi.

Oppure

In caso di smarrimento definitivo del Bagaglio da parte del vettore aereo:

- rapporto di irregolarità bagaglio (Property Irregularity Report), in copia;
- biglietto aereo con l'itinerario completo del viaggio e ticket del bagaglio, in copia;
- risposta del vettore aereo attestante il definitivo mancato ritrovamento, nonché l'importo liquidato di sua competenza;
- elenco dettagliato di quanto non riconsegnato o asportato e documentazione attestante il loro valore al momento dell'evento, marca, modello, data approssimativa di acquisto;
- scontrini di acquisto dei beni di prima necessità, con lista dettagliata degli acquisti effettuati;
- ricevuta di pagamento attestante il noleggio di passeggini o carrozzine, in copia.



Modulo di richiesta Rimborso Bagaglio/Effetti Personali

CONSIGLI E SUGGERIMENTI GENERALI:

Di seguito alcuni consigli generali che aiuteranno la denuncia a essere processata il prima possibile.

Spieghi il più possibile:

Includa più dettagli possibili per far sì che siamo portati a conoscenza di quello che è accaduto al momento dell'incidente e per cosa esattamente sta facendo la denuncia.

Più informazioni possibili:

Se ha bisogno di aggiungere ulteriori informazioni e non c'è abbastanza spazio sul modulo di denuncia, per favore continui su un altro foglio.

Ci invii sempre tutte le pagine del modulo di denuncia completate:

Tutte le pagine ci devono essere inviate con tutte le informazioni richieste, indipendentemente dal fatto che le si ritengano rilevanti o meno.

Conservi le copie:

Sarebbe buona norma conservare una copia di tutti i documenti inviati.

Faccia elenchi e metta riferimenti:

Quando è appropriato, le suggeriremmo di usare riferimenti numerici su certi documenti, come ad esempio le ricevute. Questo agevererà la valutazione della denuncia e ridurrà il rischio di vedersi richiedere ulteriori chiarimenti, cosa che rallenterebbe l'elaborazione della denuncia.

Si assicuri che tutti i documenti siano inviati insieme al modulo di denuncia:

Prima di inviarci il modulo di denuncia, si accerti che siano inclusi tutti i documenti e i dettagli aggiuntivi richiesti. Se abbiamo chiesto determinati documenti, significa che ne abbiamo bisogno e se vengono allegati la prima volta, non dovremo ricontattarla per richiederli di nuovo. Questo agevererà certamente l'elaborazione della denuncia.

Non invii copie della documentazione di polizza:

Non è necessario inviarci con il modulo le condizioni della polizza, dal momento che abbiamo già questi documenti.

Tutte le spese sono a Suo carico:

Per favore ricordi che tutte le spese per ottenere le informazioni richieste non sono rimborsabili dal momento che è responsabilità della persona assicurata fornirle.

Nota:

Tutte le informazioni fornite vogliono essere soltanto una guida per aiutarLa e tutte le denunce sono interamente liquidate secondo le condizioni evidenziate nel Fascicolo Informativo come stabilito dall'assicuratore. Pertanto, in quanto incaricati delle denunce, non abbiamo nessuna discrezione a questo riguardo.

INTER PARTNER ASSISTANCE S.A.

Pagina 8 di 8

Modulo di richiesta Rimborso Bagaglio/Effetti Personali

PER TUTTE LE DENUNCE

EVIDENZA DI ASSICURAZIONE

D: 'Che cos'è?'

R: In quanto incaricati delle denunce, non sempre abbiamo accesso ai dettagli della Sua copertura assicurativa. Abbiamo pertanto bisogno di un'evidenza della Sua copertura assicurativa per sapere chi ne è coperto e il periodo per il quale è coperto. Se ha una polizza annuale, accetteremo una fotocopia della conferma ricevuta mentre a Lei rimarrà l'originale.

D: 'Dove la posso trovare?'

R: Potrebbe essere un certificato separato/ricevuta di conferma/certificato di assicurazione o potrebbe semplicemente apparire sulla fattura di prenotazione del viaggio che mostra il premio pagato e le persone incluse nella polizza. Se non ne è in possesso o l'ha perso, è Sua responsabilità ottenerne una copia; sfortunatamente noi non possiamo farlo al Suo posto.

EVIDENZA DI VIAGGIO

D: 'Perchè è necessaria?'

R: Ne abbiamo bisogno per una delle seguenti ragioni:

- i. Per accertarci che l'incidente denunciato sia avvenuto nel periodo di validità dell'assicurazione.
- ii. Per accertarci che la Sua vacanza/il Suo viaggio non superino i giorni permessi dalla polizza.
- iii. Per mostrare il costo della/del vacanza/viaggio per persona e la ripartizione dei costi, dal momento che ci potrebbero essere dei costi non coperti.

Questa evidenza potrebbe essere una fattura di prenotazione fornita dall'agenzia di viaggio, dal tour operator, dal proprietario dell'alloggio o dal trasportatore o potrebbe essere un biglietto aereo che Lei non ha usato se non ha viaggiato. Se ha prenotato il Suo viaggio tramite un'agenzia di viaggio, avremo bisogno della conferma della prenotazione da parte sia dell'agenzia che del tour operator; pertanto se le possiede entrambe, La inviteremo a inviarcele.